**План мероприятий по введению ФГОС ДОО**

**Цель:** - обеспечить комплекс условий введения ФГОС ДО в ДОО

**Задачи:**

* привести нормативно-правовую базу ДОО в соответствии с ФГОС ДО.
* осуществить повышение профессиональной компетентности педагогических кадров ДОО по введению ФГОС.
* привести материально-техническую базу в соответствии с ФГОС ДО.
* обеспечить информационную открытость процесса введения ФГОС ДО.
* разработать механизм мониторинга готовности ДОО к введению ФГОС.

**Предполагаемый результат:**

- приведение в соответствие нормативно-правовой базы ДОО с учетом ФГОС

- подготовка кадров (руководящих и педагогических) к введению ФГОС ДО

- оценка соответствия материально-технической базы ДО на соответствие ФГОС ДО

- обеспечение информационной открытости введения ФГОС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответствен-ные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | |
| 1.1. | Изучение ФГОС ДО (приказ МО РФ от 17.10.13.№ 1155) | | Февраль  2014 | Заведующий, старший воспитатель | Совещание при руководителе, анализ структуры док-та (отчет) |
| 1.2. | Изучение нормативно-методических писем по внедрению ФГОС ДО, реестра утвержденных ПО программ ДО (федер. уровень) | | По выходу документа | Заведующий, старший воспитатель | Семинары, информация на стенде в метод.кабинете, для родителей, интернет ресурсы |
| 1.3. | Изучение нормативно-методических писем по внедрению ФГОС ДО, реестра утвержденных ПО программ ДО (федер. уровень) | | В течении года | Заведующий, старший воспитатель | Внесение изменений в документацию (устав, акты, договор с родителями) |
| 1.4. | Внесение изменений, разработка ООП | | 2014 г. | Рабочая группа | Разработана и утверждена ООП ДО |
| 1. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | |
| 2.1. | | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОО | Февраль-март 2014 | заведующий | Созданы: приказ о создании группы, состав, график работы, положение |
| 2.2. | | Экспертиза условий ДОО на соответствие с требованиями ФГОС ДО (ресурсное обеспечение) | Май-октябрь 2014 | заведующий, рабочая группа | Получение объективной информации о готовности ДОО к ФГОС ДО. Аналитическая (оценочная) карта, протокол совещания ДОО |
| 2.3. | | Разработка плана сопровождения введения ФГОС ДО в ДОО | Март 2014 | Рабочая группа | Разработана система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОС ДО (план, приказ ДОО) |
| 2.4. | | Разработка плана методического обеспечения введения ФГОС ДО в ДОО | 2014-  2015 г.г | Метод. Служба МО | План работы ДОО на учебный год |
| 2.5. | | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в рамках ФГОС ДО | Поэтапно | Рабочая группа | Круглый стол  План взаимодействия |
| 1. Кадровое обеспечение | | | | | |
| 3.1. | | Организация курсовой подготовки по вопросам введения ФГОС ДО в ДОО | 2014-2015 гг. | Рук-ль ДОО, рабочая группа,  ст. вос-ль | План участия в КПК  -Приказ об утверждении плана – графика КПК (поэтапная подготовка кадров по введению ФГОС в ДОО)  -% педагогов, прошедших КПК (70-75%) |
| 3.2. | | Организация участия педагогичес-ких и руководящих работников в проблемных семинарах, вебинарах и др. формах повышения квалификации | 2014-2015 гг. | Рабочая гр., ст. в-ль | Обеспечено научно-методическое обеспечение сопровождения перехода во ФГОС (материалы семинаров) |
| 3.3. | | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО | 2014-2015 гг. | Рабочая группа, педагог-психолог | Определение возможных психологиче-ских рисков и способов их профилакти-ки, расширение психо-диагностического инструментария по запросам.  План работы педагога- психолога |
| 3.4. | | Проведение тематических педсоветов для педагогов «Введение ФГОС ДО: проблемы, вопросы, перспективы» | По плану метод.  службы | Ст. вос-ль, рабочая группа | Протоколы пед. совещаний (обмен опытом по 1 этапу, проблемы, поиск путей решения) |
| 3.5. | | Приведение в соответствие с ФГОС должностных инструкций работников ДОО | До августа 2014г. | Рук-ль, зам по АХЧ | Оформлены – изменены должностные инструкции |
| 1. Финансово экономическое обеспечение введения ФГОС ДОУ | | | | | |
| 4.1. | | Расчет потребностей в расходах ОО в условиях реализации ФГОС ДО | Август 2014г. | Заведующий, зам. по АХЧ | План финансово-хозяйственной деятельности |
| 4.2. | | Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности | По мере необходимости | Заведующий, зам по АХЧ | Изменения в план ФХД |
| 4.3. | | Организация работы по выполнению методических рекомендаций, по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих заработную плату. | По выходу рекомендаций | Заведующий, комиссия по распределению стимулирующего фонда заработной платы | Внесение изменений в локальные акты (положение о заработной плате, премировании, надбавках),  заключение дополнительных соглашений с сотрудниками ДОО |
| 1. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | |
| 5.1. | | Внесение информации о ходе введения ФГОС ДО в публичный отчет ДОО | Август 2014, 2015 г.г. | Заведующий, старший воспитатель | Доработка, разработка публичного отчета руководителя на сайте |
| 5.2. | | Информирование общественности и родителей о ходе введения ФГС ДО на странице сайта ОО | Поэтапно | Заведующий, рабочая группа | Создание страницы на сайте ДОО, информационный стенд в ДОО, в группах,  родительские собрания, дискуссии |
| 1. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС | | | | | |
| 6.1. | | План внесения изменений по оснащенности РПП среды в соответствии с ФГОС ДО по возрастным группам | 2014-2015г.г. | заведующий, рабочая группа | Оснащённость РПП среды, информационная карта (справка) |
| 6.2. | | Обеспечение соответствия мат-технич. базы, реализующей ООП ДОО (СанПин, Госпожнадзор, ФГОС) | 2014-2015г.г. | Административная группа | Оснащённость мат-тех. базы реализации ООП ДО с учетом ФГОС (информ. справка) |
| 6.3. | | Обеспечение укомплектованности метод. кабинета ДОО печатными и ЦОР по всем разделам ООП ДОО | 2014-2015г.г. | Заведующий, старший воспитатель | Оснащённость справочными, дидактическими материалами, метод. литературой, ЦОР (информ. справка) |
| 6.4. | | Обеспечение доступа участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам в сети интернет | 2014-2015г.г. | заведующий, рабочая группа | Сеть Интернет, создание банка данных полезных ссылок, наличие страницы на сайте ДОО |

Приложения

1.Пополняемый перечень нормативно-правовой базы ДО:

- Уровень ДОО (устав, приказы, должностные инструкции, [положение о рабочей группе](Положение%20о%20рабочей%20группе%20ФГОС%20ДО%20(ДОО).doc), план-график работы группы, договора с родителями и тд.)

- Муниципальный уровень

- Региональный уровень

- Федеральный уровень:

* [Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012](Закон%20РФ%20об%20образовании%20с%202013%20г.doc)
* [Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» № 1155 от 17.10.2013](ФГОС%20ДОУ.docx)
* [Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N 26 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"](СанПиН.doc)
* [План действий по обеспечению введения ФГОС ДО от 31.12.2013](План%20действий%20по%20обеспечению%20введения%20ФГОС%20ДО.pdf)
* Методические рекомендации по введению ФГОС ДО
* Приказы, требования Госпожнадзора

2.План-график КПК педагогических работников ДОО

[3.План методической работы ДОО](План%20методической%20работы%20в%20ДОО.docx)

4.Основная образовательная программа ДОО